

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

1. Cél:

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjének meghatározása.

A közérdekű adatot – a 2011. évi CXII. törvényben foglalt kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, figyelemmel a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft üzleti titkainak megőrzésére, melyek nyilvánosságra kerülése a társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené.

2. Fogalmak:

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önálló vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Igénylő: Természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

3. Az igénylés módja és feltételei:

A közérdekű adat megismerésére személyesen, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Az igényt minden esetben írásos formátumban kell benyújtani, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft szóban nem fogad el közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt.

Adatigényléshez az adatigénylő személyes adatai minden esetben szükséges, melyek alapján kerül kiállításra a másolatkészítésért megállapított költségterítés

megfizetéséhez szükséges számla. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft írásban kéri az igénylőt az igény pontosítására.

Az igénylés módjai:

Személyesen: a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft címén: 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

Írásban:

- postai úton: Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, 7400 Kaposvár, Áchim András u. 2.

- elektronikus levélcím: info@kkh.hu

4. Az igénylés során alkalmazandó eljárási szabályok:

A Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-hez érkező személyes és közérdekű adat megismerése iránti írásos kérelmeket a társaság ügyvezetőjének részére kell továbbítani, a telefonon történő igénybejelentés nem lehetséges.

Az igény teljesítését a társaság 30 napon belül teszi meg, az indoklással ellátott elutasítást pedig 8 napon belül köteles megadni. Jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozó igénylés esetén a határidő legfeljebb egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt írásban tájékoztatja a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot (NAIH).

Az igényt és annak teljesülésének adatait rögzíti a megbízott adatvédelmi felelős. Az igény teljesítése során a kért adatokat a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérése ellenére is.

A rendőrség vagy más hatóság halaszthatatlan nyomozás cselekmény foganatosítása esetén határozattal azonnali hatállyal igényelhet adatot (speciálisan képfelvételt, de más adatot is).

Ezt azonnali hatállyal a társaság köteles rendelkezésre bocsátani azzal, hogy az átadás tényét az átvevővel átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírással el kell ismertetni.


A megbízott adatvédelmi felelős az igény teljesítése során köteles átvizsgálni a kiadandó adatokat. A bejelentett igény teljesítése az igénylő részére papír alapon történik.

A közérdekű adat megismerése iránt benyújtott igény teljesítése során az adatokról készített másolatért a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1.§ szerinti díjat kell fizetni.

5. Az igény megtagadása, jogorvoslat:

Az igény teljesítésének megtagadásáról és indokairól, valamint az igénylőt a vonatkozó jogszabály alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban értesítenie kell. Az igénylő kérelmének megtagadása esetén tájékoztatni kell, hogy a közérdekű adatra vonatkozó kérelem elutasítása miatt bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat a megtagadáskézhezvételétől számított 15 napon belül.

Kaposvár, 2017.03.07.



ügyvezető